

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области

 С.И.Шлемова

от « 06.07. 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета по социальной защите населения Ленинградской области

#### 1. Общие положения.

1.1. Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и контроля (далее - отдел) является структурным подразделением комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее - отдел, комитет).

1.2. В состав отдела входит контрольно - ревизионный сектор (далее - сектор), подчиненный и подконтрольный непосредственно заместителю председателя комитета, курирующему деятельность отдела. Деятельность сектора осуществляется в соответствии с Положением о контрольно-ревизионном секторе.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о комитете, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.12.2007 №337, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области и с другими структурными подразделениями комитета.

1.5. Отдел находится по адресу: 191124, Санкт-Петербург, улица Лафонская, дом 6, литер А.

## 2. Функции отдела

Отдел, за исключением сектора, осуществляет следующие функции:

2.1. В рамках реализации полномочий комитета по обеспечению предоставления Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения» (далее – ЛОГКУ «ЦСЗН») мер социальной поддержки осуществляет:

2.1.1. расчеты по требуемым объемам финансирования по мерам социальной поддержки;

2.1.2. заключение соглашений на предоставление субсидий из федерального бюджета;

2.1.3. направление ежемесячных, ежеквартальных заявок на доведение предельных объемов финансирования из федерального бюджета;

2.1.4. составление и ведение кассового плана расходов областного бюджета;

2.1.5. подготовку предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете и в сводную бюджетную роспись расходов областного бюджета;

2.1.6. проверку ведения бюджетной сметы ЛОГКУ «ЦСЗН».

2.2. В рамках реализации полномочия комитета по регулированию и организации социального обслуживания граждан в Ленинградской области осуществляет:

2.2.1. установление для организаций социального обслуживания Ленинградской области, подведомственных комитету, порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;

2.2.2. разработку нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ленинградской области, подведомственных комитету;

2.2.3. расчет норм расходования в стоимостном выражении на обеспечение на натуральные нормы (продукты питания, мягкий инвентарь, медикаменты и т.д.);

2.2.4. рассмотрение и согласование государственных заданий на оказание услуг организациями социального обслуживания Ленинградской области, подведомственными комитету;

2.2.5. расчет субсидии на выполнение государственного задания организациями социального обслуживания Ленинградской области, подведомственными комитету;

2.2.6. согласование лимитов на топливно – энергетические ресурсы, а также доведение согласованных лимитов до организаций социального обслуживания Ленинградской области, подведомственных комитету при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год;

2.2.7. расчет и мониторинг фонда оплаты труда организаций социального обслуживания Ленинградской области, подведомственных комитету;

2.2.8. организацию разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в части произведения расчетов;

2.2.9. ведение отчетности в сфере социального обслуживания.

2.3. Осуществляет расчет тарифов на социальные услуги на очередной финансовый год.

2.4. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.5. Разрабатывает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и содержание имущества организаций социального обслуживания Ленинградской области, подведомственных комитету.

2.6. Рассматривает проекты правовых актов Ленинградской области, иных документов в части компетенции отдела.

2.7. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития отрасли.

2.8. В рамках реализации полномочия по формированию бюджетной заявки на трехлетний период осуществляет:

2.8.1. подготовку реестра расходных обязательств к проекту бюджета Ленинградской области по разделу «Социальная политика»;

2.8.2. подготовку сводной бюджетной заявки к проекту бюджета отрасли;

2.8.3. формирование в "АЦК-Планирование" бюджетных заявок и сводных бюджетных заявок в соответствии с доведенными общими (предельными) объемами бюджетных ассигнований;

2.8.4. представление обоснований бюджетных ассигнований (ОБАСов) в соответствии с доведенными общими (предельными) объемами бюджетных ассигнований;

2.8.5. подготовку уведомлений об объемах бюджетных ассигнований и лимитах бюджетных обязательств с последующим доведением до государственных учреждений, подведомственных комитету.

2.8.6. планирование поступления доходов в областной бюджет, полученных от приносящей доход деятельности организаций социального обслуживания Ленинградской области, подведомственных комитету;

2.8.7. проверку расчета соответствия предусмотренных организациями социального обслуживания Ленинградской области, подведомственными комитету, ассигнований на питание, мягкий инвентарь, медикаменты, коммунальные услуги и т.д., утвержденных нормативами, в случае установления несоответствия - возвращает на доработку, проверку своевременности внесения изменений.

2.9. Разрабатывает и отвечает за реализацию государственной программы Ленинградской области в сфере социальной защиты (далее – государственная программа), в том числе:

2.9.1. осуществляет подготовку предложений по внесению изменений в государственную программу;

2.9.2. осуществляет подготовку аналитической информации и сводных отчетов по финансированию и освоению выделенных средств государственной программы;

2.9.3. координацию работы структурных подразделений комитета по разработке проекта государственной программы.

2.10. Осуществляет подготовку предложений о перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Осуществляет разработку проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в том числе по планированию деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету.

2.12. Осуществляет подготовку статистической информации по вопросам, отнесенным к функциям отдела.

2.13. Осуществляет подготовку аналитических материалов по результатам работы государственных учреждений, подведомственных комитету, за отчетный период по вопросам, отнесенным к функциям отдела.

2.14. Участвует:

2.14.1. в работе комиссий, совещаний и иных коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2.14.2. в проверках, проводимых комитетом в государственных учреждениях, подведомственных комитету, в том числе в проверках в рамках ведомственного контроля за соблюдением в подведомственных учреждениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.15. Осуществляет:

2.15.1 рассмотрение положений по вопросам оплаты труда, материального стимулирования работников государственных учреждений, подведомственных комитету.

2.15.2. рассмотрение штатных расписаний государственных учреждений, подведомственных комитету.

2.16. правовое информирование населения Ленинградской области в порядке, установленном Правительством Ленинградской области, по вопросам, отнесенным к функциям отдела

2.17. Обеспечивает:

2.17.1. согласование, в рамках компетенции отдела, планов финансово - хозяйственной деятельности организаций социального обслуживания Ленинградской области, подведомственных комитету;

2.17.2. доведение до подведомственных комитету получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в установленные сроки;

2.17.3. проведение анализа исполнения областного бюджета по разделу «Социальная политика».

2.18. Оказывает методическую и консультационную помощь государственным учреждениям, подведомственным комитету, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела. Участвует в семинарах и совещаниях.

2.19. Своевременно актуализирует сведения на официальном сайте комитета в сети Интернет в разделах «Системы нормирования труда», «Горячая линия» по вопросу оплаты труда» и «Исполнение указов Президента РФ от 7 мая 2012 года».

### 3. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю председателя комитета, курирующему деятельность отдела, либо должностному лицу, временно исполняющему его обязанности в соответствии с положением о комитете или решением Губернатора Ленинградской области.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит курирующему заместителю председателя комитета:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в отделе, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими отдела государственной гражданской службы;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет курирующему заместителю председателя комитета:

проект положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

проекты должностных инструкций работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций,

предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

Согласовано:

Заместитель председателя комитета



подпись

(Н.С.Пшигоцкая)  
Ф.И.О.

« 06 »

04

дата

2020 года

Начальник отдела правового обеспечения комитета



подпись

(Е.В.Топоровская)  
Ф.И.О.

« 03 »

07

дата

2020 года