



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 20 сентября 2021 г.

№ 03-74

**Об утверждении Регламента осуществления контроля деятельности подведомственных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Плана проверок государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на 2021 год**

Руководствуясь п. 8.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года № 860, п. 5.9 Плана противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28 января 2021 года № 03-26:

1. Утвердить Регламент осуществления контроля деятельности подведомственных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить План проверок государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения

Ленинградской области, по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на 2021 год согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Е. Толмачева

Утвержден  
распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 20.02.2021 г. № 03-77  
(приложение 1)

**Регламент осуществления контроля деятельности подведомственных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет) контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - ведомственный контроль) подведомственными Комитету государственными учреждениями (далее - объекты проверки).

1.2. При осуществлении ведомственного контроля Комитет осуществляет проверку соблюдения объектами проверки требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется отделом правового обеспечения Комитета путем проведения выездных или документарных проверок ведомственного контроля.

**2. Планирование проверок**

2.1. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым распоряжением Комитета, не позднее 20 декабря года, предшествующего проведению проверок.

2.2. Проект плана проверок формируется отделом правового обеспечения Комитета и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) документарная), период времени, за который проверяется деятельность объектов проверки.

2.3. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на отдел правового обеспечения Комитета.

2.4. Изменения в план проверок могут быть внесены распоряжением Комитета на основании имеющейся информации в отношении объекта проверки.



2.5. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

### **3. Организация и проведение проверок, оформление их результатов**

3.1. Проверка проводится на основании распоряжения Комитета, которым определяются:

- а) наименование объекта проверки;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

в) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия) или уполномоченное лицо.

3.2. В состав комиссии включаются работники отдела правового обеспечения Комитета.

3.3. Комитет не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения проверки направляет руководителю объекта проверки уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

- а) вид проверки (выездная и(или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав комиссии или информация об уполномоченном лице;
- г) запрос о представлении документов и информации;
- д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

3.4. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по распоряжению Комитета.

3.5. При проведении проверки комиссия или уполномоченное лицо имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и(или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта проверки (с правом осуществления фотосъемки, видеозаписи и копирования документов) при предъявлении членами комиссии или уполномоченным лицом служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 3.3 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

г) проводить тестирование сотрудников объекта проверки на знание законодательства о противодействии коррупции;

д) проводить разъяснительные беседы с коллективом объекта проверки, ответственным лицом объекта проверки за противодействие коррупции.

3.6. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии или уполномоченным лицом

3.7. Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.8. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, может представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

3.9. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается руководителем объекта проверки в течение 10 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки по согласованию с комиссией или уполномоченным лицом, проводившим проверку.

3.10. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес комитета в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.11. Объект проверки информирует Комитет о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

3.12. Если в результате проверки получена информация о нарушении действующего законодательства, содержащем признаки противоправного деяния, Председатель комитета принимает решение о направлении материалов проверки в органы прокуратуры и(или) правоохранительные органы по подведомственности.

3.13. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 3.9 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся в отделе правового обеспечения Комитета не менее 3 лет.



Утвержден  
распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 20.02. 2021 года № 03-77  
(приложение 2)

**План проверок государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на 2021 год**

№ п/п	Тема проверки	Объекты проверки	Форма проверки	Дата проверки	Проверяемый период	Ответственные исполнители
	1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Волосовский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня»	выездная/ документарная	I- II квартал 2021	2019-2021	Отдел правового обеспечения
2.	Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Тосненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дельфинёнок»	выездная/ документарная	II- III квартал 2021	2019-2021	Отдел правового обеспечения
3.	Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ленинградское областное государственное автономное учреждение «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»	выездная/ документарная	II- III квартал 2021	2019-2021	Отдел правового обеспечения

4.	<p>Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Кингисеппский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»</p>	<p>выездная/ документарная</p>	<p>IV квартал 2021</p>	<p>2019-2021</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p>
----	---	---	------------------------------------	----------------------------	------------------	--